Rekapitulasi Rencana Penyelesaian Pekerjaan (Fisik&Keuangan 100%) Tahun Anggaran 2021*

DPAD DIY

No	Kode	Program/Sub Kegiatan	TW1			TW2			TW3			TW4		
			Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
1	**1**	**PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN**												
1.1	1	Pengelolaan Arsip Bernilai Sejarah Kasultanan dan Kadipaten												
1.2	2	Pengelolaan Koleksi dan Pengembangan Literasi Budaya												
2	**2**	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**												
1.1	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah												
1.2	2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD												
1.3	3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD												
1.4	4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD												
1.5	5	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah												
1.6	6	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN												
1.7	7	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN												
1.8	8	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD												
1.9	9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD												
1.10	10	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran												
1.11	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan												
1.12	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor												
1.13	13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor												
1.14	14	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga												
1.15	15	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan												
1.16	16	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan												
1.17	17	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD												
1.18	18	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya												
1.19	19	Penyediaan Jasa Surat Menyurat												
1.20	20	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor												
1.21	21	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan												
1.22	22	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya												
1.23	23	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya												
3	**3**	**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**												
1,1	1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik												
1,2	2	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan												
1,3	3	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi												
1,4	4	Pengembangan Perpustakaan Deposit												
1,5	5	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka												
1,6	6	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat												
1,7	7	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca												

No	Kode	Program/Sub Kegiatan	TW1			TW2			TW3			TW4		
			Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
4	**4**	**PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO**												
1,1	1	Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam												
1,2	2	Penerbitan Katalog Induk Daerah												
1,3	3	Penerbitan Bibliografi Daerah												
1,4	4	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno												
1,5	5	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan												
1,6	6	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara												
5	**5**	**PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP**												
1,1	1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis												
1,2	2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis												
1,3	3	Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis												
1,4	4	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN												
1,5	5	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi												
		Jumlah												

Target Fisik dan Keuangan 100 %