FORMULIR PENDATAAN TENAGA PERPUSTAKAAN

Tujuan pendataan :

1. Untuk mengetahui profil dan jumlah tenaga perpustakaan seluruh Indonesia
2. Sebagai dasar pengambilan kebijakan Perpustakaan Nasional RI dalam rangka pembinaan tenaga perpustakaan

Petunjuk :

1. Formulir diisi oleh tenaga perpustakaan (kepala, pustakawan dan pegawai perpustakaan lainnya)
2. Formulir diisi sesuai dengan data Saudara dan beri tanda silang pada kotak yang disediakan
3. Formulir pendataan tenaga perpustakaan dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
4. Selesai diisi, formulir mohon dikembalikan beserta **Salinan ijazah/ sertifikat dari Pendidikan dan pelatihan yang pernah diikuti**, ke alamat yang tertera di bawah ini :

**Bidang pengkajian dan Pengembangan Pustakawan**

**Pusat Pengembangan Pustakawan, Perpustakaan Nasional RI**

**Jl. Salemba Raya No. 28 A Jakarta Pusat (Gedung B Lt.2)**

**Telp. (021) 3906923; 3901099; Fax (021) 3901099**

**Atau**

**Bidang Pengembangan Perpustakaan**

**Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY**

**Jl. Tentara Rakyat Mataram No. 29 Yogyakarta**

**Telp.(0274)513969, 563367 Fax (0274) 563367**

**e-mail : pembinaanbpaddiy@gmail.com**

DATA UMUM

1. Nama perpustakaan : …………………………………………………………………….

 …………………………………………………………………….

1. Alamat : …………………………………………………………………….

 …………………………………………………………………….

1. Tlp/fax : …………………………………………………………………….
2. Website : …………………………………………………………………….
3. \*Kab/Kota : …………………………………………………………………….
4. Provinsi : …………………………………………………………………….
* Coret yang tidak sesuai

DATA PERSONEL/ TENAGA

1. Nama : ………………………………………………………….....
2. Tlp/Hp : …………………………………………………………….
3. e-Mail : …………………………………………………………….
4. Nomor Induk Karyawan : …………………………………………………………….
5. Tempat, tanggal lahir : …………………………………………………………….
6. Pendidikan terakhir : …………………………………………………………….
7. Bidang studi/ Jurusan : …………………………………………………………….
8. Jabatan : …………………………………………………………….
9. Status kepegawaian : Tetap Diperbantukan

10. Pengalaman bekerja di perpustakaan :……………………tahun

11. Diklat bidang ilmu perpustakaan yang pernah diikuti :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Diklat | Lama pendidikan (jamlat) | Tempat | Tahun Sertifikat | Keterangan |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Demikian data ini disampaikan dengan sebenar-benarnya, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

 Yogyakarta,……….2018

Diketahui oleh,

atasan langsung

(……………………………) (……………………………)

*TERIMA KASIH ANDA TELAH MEMBANTU KAMI*